

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Оздоровительный комплекс
«Снегири» Управления делами Президента
Российской Федерации (ФГБУ «ОК «Снегири»)**

П Р И К А З

24.02 2022 г.

№ 05-02/46

Истринский р-н, с Рождествено

**Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией
в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и
работников ФГБУ «ОК «Снегири» при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг комплексом «Снегири»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ФГБУ «ОК «Снегири» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1).

2. Утвердить Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками (приложение №2).

3. Утвердить Карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в ФГБУ «ОК «Снегири» (приложение №3).

4. Руководителям структурных подразделений осуществлять взаимодействие с ответственными за работу по выявлению у руководителей и работников личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ФГБУ «ОК «Снегири».

5. Организационно-документационному отделу разместить данный приказ, карту коррупционных рисков и мер по их минимизации, перечень критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, а также порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководства и работников ФГБУ «ОК «Снегири» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ «ОК «Снегири», которая приводит или может привести к конфликту интересов:

- в помещении административно-бытового корпуса на информационном стенде;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- посредством рассылки на адреса электронных почт руководства и начальников структурных подразделений;
- довести приказ с приложениями под роспись заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.А. Шмойлов

Лист ознакомления с приказом от 24.02.2022 №05-02/46 и приложениями к нему

ФИО	Роспись	Дата
Чудаева Н.В.		25.02.2022
Дейнега С.В.		25.02.2022
Польгун Б.В.		25.02.2022
Музыченко Л.Р.		25.02.2022
Ютанова Г.И.		25.02.2022
Козыренко Н.В.		25.02.2022
Карасев Ю.В.		
Одегова Д.В.		
Васенко Л.В.		25.02.2022
Сдвижкова О.В.		25.02.2022
Бушуева О.А.		25.02.2022
Булькин И.Г.		
Рыжкова А.А.		25.02.2022
Ничипорова У.А.		25.02.2022
Жесткова Е.М.		
Попова Н.А.		
Перемышленников Г.Н.		
Богомолов В.С.		
Шибает С.А.		
Сандул Т.В.		
Павлюк Д.В.		25.02.2022
Курбатов П.В.		25.02.2022
Степанов И.Ю.		25.02.2022
Багаев С.В.		
Гуров В.А.		
Костенко Е.С.		25.02.2022
Орлова И.Т.		
		25.02.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБУ «ОК «Снегири»
от 24.02.2022 №05-02/46

**Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления
личной заинтересованности у руководителей и работников
ФГБУ «ОК «Снегири»
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

Первый заместитель генерального директора Учреждения, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции;

специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями Учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка), с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Руководители структурных подразделений, включая контрактную службу, предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов.

Информация о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд, об изменениях ее состава предоставляется начальником контрактной службы.

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения:

Генеральный директор Учреждения;

Заместители генерального директора;

Главный инженер;

Руководители структурных подразделений, ответственные за определение потребности товаров, работ и услуг, описание объекта закупки и анализ рынка цен соответствующих товаров, работ, услуг;

Начальник и работники контрактной службы;

Председатель и члены Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд;

Председатель и члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения;

Работники структурных подразделений, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения.

8. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с

повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – Работники Учреждения), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в который включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;

сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;

иная информация.

10. Работники контрактной службы, ответственные за конкретную закупку, представляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по пункту 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) (далее – профили участников закупок) по закупкам, с повышенными коррупционными рисками.

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его

учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает руководителям структурных подразделений, участвующим в осуществлении конкретной закупки, начальнику контрактной службы о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

13. Руководители структурных подразделений, начальник контрактной службы при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Начальник контрактной службы в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной)

ценой контракта свыше 1 млн рублей сообщает об указанном факте генеральному директору Учреждения для принятия решения об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

15. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под закупки с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Генеральный директор Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, в том числе контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Первый заместитель
генерального директора



Н.В. Чудаева

Юрисконсульт



Н.В. Козыренко

Приложение 1
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей
и работников

ФОРМА

**Информация о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок,
о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
занимающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе, о лице, состоящем со мной браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных:

1. Сведения о себе:

Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы (помимо основной работы), в том числе предпринимательская деятельность (с указанием наименования организации, индивидуального предпринимателя, их ИНН,	Должность

						юридический и фактический адрес)	

2. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке, о близких родственниках, усыновителей, усыновленных

Степень родства	Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству, предпринимательская деятельность (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса)	Должность
1. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке					
2. Сведения о родителях, включая усыновителей					
3. Сведения о детях, в том числе усыновленных					
4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)					
5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ФГБУ «ОК «Снегири» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ФГБУ «ОК «Снегири».

Я проинформирован, что ФГБУ «ОК «Снегири» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 2
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления
личной заинтересованности у
руководителей и работников

Форма

Генеральному директору
ФГБУ «ОК «Снегири»

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности
при осуществлении закупок¹**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная
заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на		

основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

Настоящим подтверждаю, что:
данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

² Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ФГБУ «ОК «Снегири» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ФГБУ «ОК «Снегири»

Я проинформирован, что ФГБУ «ОК «Снегири» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 3
к Порядку предоставления и обмена
информацией в целях выявления личной
заинтересованности у руководителей
и работников

ПРОФИЛЬ
участников закупки

(указать наименование закупки)

Сведения о юридическом лице, участнике закупки

ИНН	Место нахождения (юридический и почтовый адреса)	Сведения об учредителях юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Сведения о членах коллективного исполнительного органа, контрольного органа юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
1. _____ (указать наименование, фирменное наименование участника закупки)					

Сведения о представителях участника закупки

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника закупки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на предоставление интересов от имени участника закупки	Паспортные данные	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником заупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «ОК «Снегири»

От 24.02.2022 №05-02/46

КРИТЕРИИ
выбора закупок товаров, работ, услуг
с повышенными коррупционными рисками

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 1 млн рублей.
2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 500 тысяч рублей.
3. Заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе более четырех раз в течение календарного года.
4. Существенное более трех раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе).

Первый заместитель генерального директора

Н.В. Чудаева



Юрисконсульт

Н.В. Козыренко



**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами
Президента Российской Федерации**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Планирование закупки	Планирование закупки, не предусмотренной регламентирующими деятельность ФГБУ «ОК «Снегири» (далее -	1. Работники контрактной службы 2. Руководство 3. Начальники	Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым	Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций

	учреждение) нормативными правовыми актами	структурных подразделений	ранее предложениям в план – график закупок товаров, работ, услуг	учреждения.
2. Обоснование начальных (максимальных) цен контракта (далее - НМЦК)	<p>При подготовке обоснования необоснованно завышена (занижена) НМЦК, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>1. Работники контрактной службы</p> <p>2. Руководство</p> <p>3. Начальники структурных подразделений</p>	<p>Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, включая обоснование при закупке с единственным поставщиком, (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>Проведение мониторинга цен на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения начальных (максимальных) цен контрактов при осуществлении закупок.</p> <p>Обязательное представление коммерческих предложений для обоснования НМЦК (минимум от 5 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстага и реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС)</p>
3. Выбор способа размещения закупки	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных закупок с целью ухода от конкурентной закупки и	<p>1. Работники контрактной службы</p> <p>2. Руководство</p> <p>3. Начальники</p>	<p>Запрет искусственного дробления закупки, влекущего за собой уход от конкурентных процедур.</p>	<p>Систематический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p>

		заключения контракта с единственным поставщиком.	структурных подразделений	Разъяснение понятия аффилированности. Проверка участников закупки на наличие конфликта интересов и (или) коррупционных связей, в том числе носящих характер аффилированности с участниками закупки	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов, договоров и технических заданий к ним. Разъяснение сотрудникам обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
4.	Подготовка проекта контракта и документации о закупке	Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания	1. Работники контрактной службы 2. Руководство 3. Начальники структурных подразделений	Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных контрактов и технических заданий к ним. Обязательная проверка	Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих

	<p>различных предпочтений для поставщика.</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки</p>		<p>соответствия проектов контактов утвержденным типовым проектам контрактов.</p> <p>Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>конкуренцию</p>
<p>5. Оценка заявок и выбор поставщика</p>	<p>Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки и передачей сведений о поступивших заявках «своему» исполнителю с обеспечением его победы в повторной закупке.</p> <p>Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p>	<p>1. Работники контрактной службы</p> <p>2. Руководство</p> <p>3. Начальники структурных подразделений</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания объекта закупки.</p> <p>Ограничение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупки, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Проверка информации о собственных юридических лиц контрагентов, установления</p>	<p>Проверка контрактов на соответствие утвержденным типовым контрактам.</p> <p>Ограничение возможности работниками, ответственными за закупки, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупки, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. Проверка информации о собственных юридических лиц контрагентов, установления</p>

	<p>Закупка у «своего» исполнителя при створе с другими участниками.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации - исполнителя представителем организации за вознаграждение нарушение предусмотренной законом процедуры либо допуск нарушений при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.</p>		<p>переговоры с участниками.</p> <p>Исключение возможности сотрудникам, обеспечивающим закупку, получить какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p>	<p>наличия конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности, выявления коррупционных связей.</p>
--	--	--	---	---

6.	Приемка результатов	При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов	Члены приемочной комиссии учреждения.	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности о незамедлительном сообщении представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Проведение периодических контрольных внеплановых проверок приемки товаров (работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока.
7.	Претензионная работа	При ведении претензионной работы работникам учреждения предлагается за вознаграждение способствовать принятию мер по	1. Работники контрактной службы 2. Руководство 3. Начальники структурных	Осуществление контроля со стороны главного бухгалтера по начислению штрафов и пеней	Проведение периодических проверок по ведению претензионной работы. Осуществление систематического мониторинга эффективности осуществления претензионной

		<p>предъявлению претензий либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)</p>	<p>подразделений</p>		<p>работы, в том числе удовлетворения исков в суде</p>
--	--	---	----------------------	--	--

Первый заместитель генерального директора



Н.В. Чудаева

Юрисконсульт



Н.В. Козыренко