

Информация

об основных положениях Учетной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами президента Российской Федерации

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017г. № 274н, представляется информация об учетной политике федерального государственного бюджетного учреждения «Оздоровительный комплекс «Снегири» Управления делами Президента Российской Федерации, которая утверждена приказом от 15.12.2025 г № 05-02/413 состоит из следующих разделов:

Наименование раздела	Основные положения
1. Состав учетной политики	Учетная политика содержит: <ul style="list-style-type: none">- 5 разделов регламентирующие особенности ведение бухгалтерского и налогового учета в Учреждении;- Приложение № 1 - Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;- Приложение № 2 - Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные для их оформления формы документов;- Приложение № 3 - Порядок учета обязательств;- Приложение № 4 - Регистры налогового учета;- Приложение № 5 - График внутренних проверок.
2. РАЗДЕЛ 1 Общие вопросы	Раздел содержит информацию об Учреждении Основных требованиях к

	<p>порядку организации и ведения бухгалтерского и налогового учета. Систематизации первичных учетных данных в регистрах бухгалтерского учета по функциональным признакам.</p> <p>Сведения о составе Учетной политики.</p>
<p>3. РАЗДЕЛ 2 Нормативные документы</p>	<p>Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, требования к Учетной политике</p>
<p>4. РАЗДЕЛ 3 Организационный раздел</p>	<p>Раздел содержит информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о правилах документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки обработки документов в соответствии с утвержденным графиком; - информацию о рабочем плане счетов учреждения; - о методологических основах в части применения форм первичных документов, по которым законодательством не предусмотрены обязательные для оформления документы; - о методологических основах бухгалтерского учета в части порядка проведения инвентаризации; - о методологических основах в части порядка организации и обеспечения внутреннего контроля; - о методологических основах в части порядка и сроков обработки документов; - порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и (или) главного бухгалтера.
<p>5. РАЗДЕЛ 4 Методологический раздел для целей бухгалтерского учета</p>	<p>Раздел содержит;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения; - информацию о методах оценки отдельных видов имущества и обязательств; - методологические основы в части порядка учета нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных и произведенных активов);

	<ul style="list-style-type: none"> - методологические основы в части порядка учета денежных средств и денежных документов; - методологические основы в части порядка учета доходов (в т.ч. расчетов по доходам, расчетов по ущербу и иным доходам, расчеты с прочими дебиторами, расчеты по аренде); - методологические основы в части порядка учета расчетов по выплатам (в т.ч. расчеты с подотчетными лицами, расчеты по принятым обязательствам, учет расчетов по оплате труда, порядок формирования табеля учета расхода использованного рабочего времени); - методологические основы в части порядка учета доходов и расходов (учет доходов и расходов по регулируемым видам деятельности, порядок признания расходов, учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг; - порядок учета субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели); - методологические основы в части применения норм при обесценении активов, порядка расчетов с учредителем и расчетов между Учреждением, порядок формирования резервов, порядок признания и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, порядок принятия обязательств, ведения номенклатуры дел и сдача их в архив.
<p>6. РАЗДЕЛ 5 Методологический раздел для целей налогового учета</p>	<p>Раздел содержит информацию о методологических основах организации налогового учета в Учреждении.</p>